



Gemeinde, 4083 Haibach ob der Donau, Kirchenplatz 4
www.haibach-donau.at, gemeinde@haibach-donau.ooe.gv.at, Tel. (+43 7279) 8235-0



Haibach, 27.04.2026
Sachbearbeiter: PAL Lichtenegger Klaus
AZ: 010-4/2026-001

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leitung des Gemeindeamtes Haibach ob der Donau

Die Gemeinde Haibach ob der Donau schreibt im Sinne des OÖ GDG 2002, der OÖ GemO 1990 und den relevanten Objektivierungsbestimmungen in Vollzug des Gemeinderatsbeschlusses vom 26.03.2026 nachstehenden Dienstposten zur ehestmöglichen Besetzung in einem Vertragsbediensteten-Dienstverhältnis öffentlich aus:

Die Bestellung zum Amtsleiter (m/w/d) erfolgt zunächst befristet auf die Dauer von 3 Jahren, im Anschluss daran sind Weiterbestellungen um jeweils weitere 5 Jahre möglich.

Einreihung gemäß OÖ G-EV:

Funktionslaufbahn GD 11.1 (Mindestbruttogehalt EUR 4.507,08, im Falle anrechenbarer Vordienstzeiten liegt die Entlohnung wesentlich darüber)

Beschäftigungsausmaß:

Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Gemeindeamtes, Personalorganisation und Personalmanagement, Mitarbeiterführung in der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen
- Weiterentwicklung einer zeitgemäßen Verwaltung durch stetige Optimierung der Geschäftsverteilung in proaktive Förderung von Innovationen
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete, Projektanten und Bevölkerung
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Gemeinderates und des Gemeindevorstandes sowie Teilnahme daran, Unterstützung der Sitzungen der Ausschüsse
- Angelegenheiten der Raumordnung
- Führung des Adress-, Gebäude und Wohnungsregisters (AGWR)
- Planung, Koordination und Mitarbeit in vielseitigen Projekten auf Gemeindeebene in den verschiedensten Bereichen
- Geschäftsführung des Vereines zur Förderung der Infrastruktur der Gemeinde Haibach ob der Donau

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Angehörigkeit eines im OÖ BAG erfassten Staates
- Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung
- Volle Geschäfts- und Handlungsfähigkeit, keine im Strafregister eingetragenen Verurteilungen
- Selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Voraussetzungen:

- Mehrjährige Erfahrung im Gemeindedienst
- Abgelegte Dienstprüfung nach § 74 Abs 2 Z 2 OÖ GDG 2002 oder die Bereitschaft, diese innerhalb von 3 Jahren nach Dienstantritt abzulegen
- Niveau einer höheren Schule mit Kenntnissen in der Mitarbeiterführung
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit der Standard-Software und Bereitschaft zur Weiterbildung in den gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- Gute Ausdruckfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute Umgangsformen, selbstsicheres Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Bereitschaft zu Erbringung von Mehrleistungen
- Führerschein der Gruppe B

Die Gemeinde bietet:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft
- Sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Attraktives Gleitzeitmodell mit Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice
- Attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ Gemeinden (KFG)
- Kollegiales Arbeitsklima

Wurde Ihr Interesse geweckt?

Sie sind eingeladen, Ihre Bewerbungsunterlagen mindestens bestehend aus

- Bewerbungsbogen der Gemeinde
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Ausbildungsnachweise
- Bestätigung über die Ableistung des Wehr- oder Zivildienstes
- Versicherungsdatenauszug

bis spätestens Montag, 08.06.2026, 12:00 Uhr

persönlich, am Postweg (Kirchenplatz 4, 4083 Haibach ob der Donau) oder elektronisch an gemeinde@haibach-donau.ooe.gv.at einzubringen. Für nähere Auskünfte stehen die provisorische Amtsleitung sowie der Bürgermeister zur Verfügung.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den geltenden Bestimmungen zur Personalobjektivierung. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:

Hinterberger Andreas