

ÖFFENTLICHE AUSSCHREIBUNG

Mit Beschluss des Gemeindevorstandes vom 21. März 2024 schreibt die Gemeinde Haibach ob der Donau entsprechend den §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. (Oö. GDG 2002) folgende Stelle öffentlich aus:

Schulwart/in

Dienstverhältnis

Vertragsbedienstete(r), Funktionslaufbahn GD 21.1 unbefristet

Beschäftigungsausmaß/Bruttogehaltsangabe

Vollbeschäftigung – 40 Wochenstunden (Bruttogehalt 2.443,20 Euro bei Vollzeit – anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen den Bruttogehalt), Auch ein Job-Sharing ist vorstellbar.

Vorgesehener Dienstbeginn

2. September 2024

Das können wir Ihnen noch bieten

Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
Automatisch Gehaltsvorrückung ohne verhandeln zu müssen
Attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)
Komfortable Erreichbarkeit (staufreie Anfahrt, kostenloser Parkplatz)
Fachgerechte Einschulung und umfangreiche Aus- und Weiterbildungsangebote
Arbeiten in einem kleinen, aber feinen Team mit sehr gutem Betriebsklima
Attraktive Sozialleistungen
Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Aufgabenbeschreibung

- Vornahme von allgemeinen Reinigungsarbeiten inkl. Großputz
- Organisation, Planung und Durchführung von Reparaturen, Instandhaltung, Wartung und Arbeiten in gemeindeeigenen Gebäuden
- Betreuung der haustechnischen Anlagen in gemeindeeigenen Gebäuden (Heizung, Beleuchtung, Brandschutz, usw.)
- Koordination und Führung des beigestellten Reinigungspersonals
- Schülerbeaufsichtigung außerhalb der Aufsichtspflicht des Lehrkörpers
- Schneeräumung, Streuung, Pflege, Reinigung und Betreuung (Mähen) der Außenanlagen bei gemeindeeigenen Gebäuden

- Brandschutzwart
- Technische Betreuung des Hallenbades mit Sauna
- Sonstige allgemeine Aufgaben im Rahmen des Geschäftsverteilungsplanes

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf (vorzugsweise Installateur*in, Elektriker*in, Schlosser*in, Tischler*in usw.)
- Universelles handwerkliches Geschick und gutes technisches Verständnis
- Mehrjährige, verwertbare Berufserfahrung im handwerklichen Bereich
- Grundkenntnisse über Reinigungsmittel und -geräten
- Führerschein der Gruppe B
- Gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein
- Körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Dienstzeitgestaltung und Mehrdienstleistungen (Wochenenden, Sonn- und Feiertage)
- Gutes Gespür und verständnisvoller Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung (Brandschutz, Veranstaltungssicherheit, Hygiene, usw.)
- Bereitschaft zu Ausbildung und Tätigkeiten als Badewart

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österr. Staatsbürgerschaft, diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EU bzw. EWR) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländer*innen
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Ausreichend Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst oder Nachweis der Befreiung

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des § 11 Oö. GDG 2002 idgF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Haibach ob der Donau behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich schriftlich (elektronisch oder per Post) **bis spätestens 31. Mai 2024** an das Gemeinde Haibach ob der Donau.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde, Geburtsurkunde/n Kind/er, Schul- und Ausbildungszeugnisse, Nachweise über eventuelle Zusatzausbildungen und der bisherigen beruflichen Verwendung, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Thomas Peitl unter der Tel. 07279/823512 zu Verfügung.

Bist du bereit, die Gemeinde Haibach ob der Donau mit deiner Persönlichkeit zu bereichern und hast Interesse an einem sicheren und abwechslungsreichen Job.

- DANN BIST DU BEI UNS RICHTIG –

Bewirb dich jetzt, wir möchten dich gerne näher kennenlernen

Der Bürgermeister:

Andreas Hinterberger